

グラフィック作品の提出概要

グラフィック作品の実物提出にご協力いただき、ありがとうございます。
以下、概要をよくお読みいただきご準備、ご提出のほどよろしくお願いいたします。

■提出日

4月16日（月）および 4月17日（火）10時から18時まで

締切厳守でお願いします。期内に作品が提出されなかった場合は、次の審査にあがる
ことができなくなりますのでご注意ください。

■実物提出場所

東京コピーライターズクラブ事務局

住所：〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 5-7-15

東京コピーライターズクラブ

コピー年鑑審査委員会 宛

TEL：03-5774-5400

持参・郵送・宅配・バイク便等、どのような搬入方法でも結構ですが、
宛先を間違えないようにご注意ください。事務局以外では受付できません。

※直接ご持参のかたへ：

東京コピーライターズクラブまでの地図はこちら↓

<http://tcc.gr.jp/DL/tccofficemap20150622.pdf>

■提出の流れ

1、実作品の準備

提出された作品は、理由の如何に関わらずご返却できませんのでご了承ください。

・新聞

⇒茶ゲラ、掲載紙の切り抜き。（※データしかない場合は事務局へ連絡）

・雑誌

⇒色校正紙、または掲載誌の切り抜き。

・中吊りやポスター
⇒実際に掲出されたもの。

※新聞、雑誌、中吊り、ポスター（A1・B2より小さいもの）は1点ごとに黒ケントに貼ってください。

※大判ポスター（A1・B2以上）は、黒ケント・ボードには貼らず、そのまま筒に入れ提出してください。

※地続きのポスターは、各ポスターの裏側をテープで貼りつけて提出してください。

・電飾看板
⇒サイズや掲出状況と異なってもプリントアウトしたもの。

・巨大な屋外ボード
⇒掲出状況のわかる写真・プリントアウトしたもの。

※コピーがはっきり読める大きさであれば大きさの指定はありません。A1・B2より小さいサイズで出力する場合は黒ケントに貼ってください

・ネーミング
⇒ロゴタイプと商品写真等の関連資料。
両方、1枚の黒ケントに貼ってください。

・DM・チラシ・POP・カタログ・パンフレット等
⇒実際に掲出、配布等されたもの。
立体物やカタログ・パンフレットはそのまま提出、チラシなど、小さめのものは黒ケントに貼ってください。

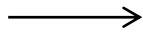
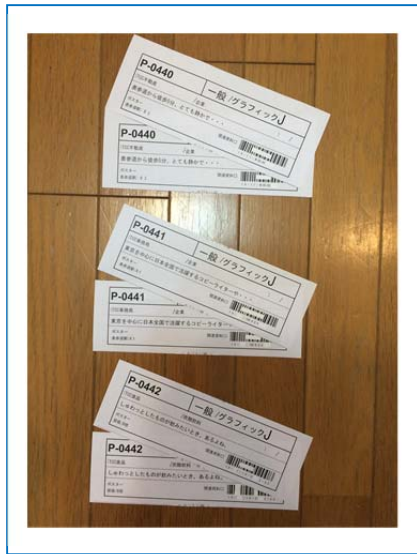
・スローガン
⇒スローガン+企業ロゴ(もしくは商品ロゴ)と、必要であれば企業説明等の関連資料。
関連資料も合わせて1枚のB3サイズの黒ケントに貼ってください。
(スローガン提出見本 <http://www.tcc.gr.jp/img/apply/img01B.jpg>)

<注意事項>

- ・一枚の黒ケント紙には複数の作品を貼らないでください（必ず1点ごと）。
- ・受賞された場合、広告賞展での展示のため作品をパネル加工します。そのため、全面糊付けできれいに貼っていただくか、はがせるタイプの糊をお使いください。

2、エントリーシート（バーコード）の準備

エントリーシートはひとつの作品について、2枚ずつ印刷が必要です。



1枚は作品貼付用です。それぞれ、作品に貼ってください。
※媒体ごとの貼付方法は次の項目をご参照ください。

もう1枚は受付処理用です。バーコードの読み取りに使用します。

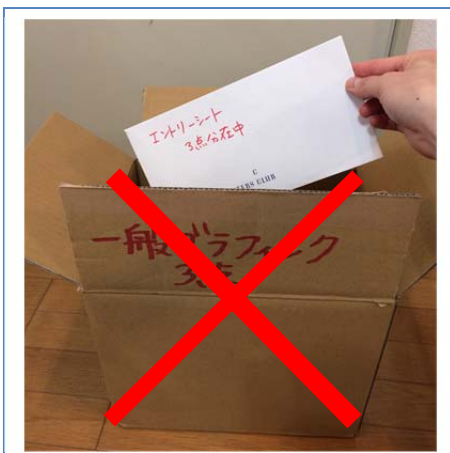
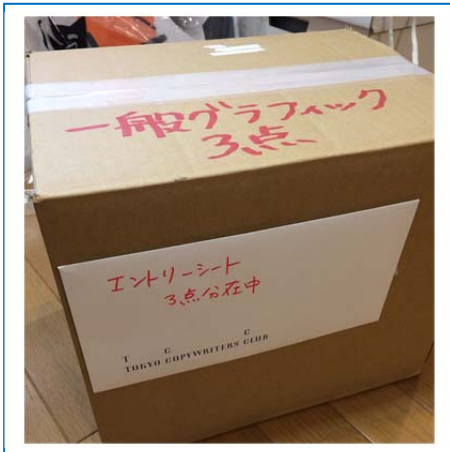
3、エントリーシートの梱包への貼付

提出する作品分すべてを封筒にまとめて入れて段ボールに貼る、もしくは直接段ボールに貼ってください。バーコード部分が汚れたり、しわになったりしないようにご注意ください。また、途中ではがれてしまわないように、しっかりと貼ってください。

まとめて封筒に入れて段ボールに貼り付け↓

直接貼ってもOKです。

※バーコードが読み取れる状態で貼ってください↓



← 作品の紛失を防ぐため、開梱はいたしません。
エントリーシートは同梱せず、段ボールの外側に貼るなど、開梱しなくても取り出せる状態でご提出ください。

4、エントリーシートの商品への貼付

- ・新聞、雑誌、中吊り、ポスター（A1・B2より小さいもの）は、作品を貼った黒ケントの裏、右上に貼ってください。
- ・大判ポスター（A1・B2以上）は、作品の裏右上に直接、両面テープや糊で貼ってください。作品そのものが薄く、裏にエントリーシートを貼ると透けてしまう、表側からエントリーシートを貼った部分がでこぼこに見えてしまう、などということがありましたら、事務局までご相談ください。
- ・DM、チラシ、POP、カタログ、パンフレット等は審査に影響しないよう、また紛失しにくいように、各自で工夫して作品に貼付をお願いします。
- ・立体物は、貼付方法について細かな指定はありません。すぐに剥がれる、しわがよりすぎて受付番号が読めない、などがなければ、少し折っても大丈夫です。

5、最終チェック

上記、媒体別提出方法に沿って準備が整いましたら、以下3点を必ずチェックしてから指定場所へ搬入してください。

- 実作品は筒もしくは封筒に入れるなど、必ず梱包しているか。
- 外側に必ず応募部門（一般グラフィック、新人グラフィック、新人混合）と、梱包されている作品数を赤で書いているか。
- 作品に貼付したものは別に、受付処理用のエントリーシートを、開梱しなくても取り出せる状態で一緒に提出しているか。

以上、不明点がありましたら下記のTCC事務局までお問い合わせください。
どうぞよろしくお願いいたします。

<お問い合わせ先>
東京コピーライターズクラブ 事務局
tel : 03-5774-5400 （平日 10 : 00～18 : 00）
e-mail : office@tcc.gr.jp